

Nhon Trạch, ngày 05 tháng 9 năm 2025

LỊCH HỌP TỔ CHUYÊN MÔN
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTCX ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Trường THPT Phước Thiền dự kiến Lịch họp tổ chuyên môn (TCM) năm học 2025 – 2026 như sau:

I. KHUNG THỜI GIAN HỌP

1. HỌC KÌ I

Tuần	Ngày tháng	Ghi chú
Trước KG	25/8/2025	
1	11-12/9/2025	
3	25-26/9/2025	
4	04/10/2025	
7	23-24/10/2025	
9	03/11/2025 – 08/11/2025 (Kiểm tra giữa HK1)	Có thể họp 01/11
11	21-22/11/2025	
13 hoặc 14	06/12 hoặc 12/12/2025	
16	22/12/2025 – 27/12/2025 (Kiểm tra cuối HK1)	
18	09/01/2026	

2. HỌC KÌ II

Tuần	Ngày tháng	Ghi chú
20	22-23/01/2026	
22	05-06-07/02/2026	Có thể họp 31/01
	09/02/2026-21/02/2026 (Nghỉ Tết NĐ)	
23	26-27/02/2026	
24	05-06-07/3/2026	Có thể họp 28/02
26	16/3/2026 - 21/03/2026 (Kiểm tra giữa HK2)	
28	04/4	
31	23-24/4/2026	
33	04/5/2026 – 09/5/2026 (Kiểm tra cuối HK2)	
34	14-15/5/2026	

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC CHÍNH

1. HỌC KÌ I

Tuần	Ngày tháng	Dự kiến công việc thực hiện	Ghi chú
TKG	25/8/2025	Triển khai, phân công các công việc đầu năm; Tổ chức nghiên cứu các văn bản chuyên môn gửi; Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn của Sở.	
1	11-12/9/2025	Tiếp tục nghiên cứu các TT và CV liên quan đến chuyên môn; Hoàn tất các kế hoạch năm học; Tổng hợp kế hoạch, hồ sơ đầu năm nộp chuyên môn bản giấy (phục vụ KĐCLGD); Tổng hợp hồ sơ chuyên môn nộp Sở (file).	
3	25-26/9/2025	Triển khai kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề) (kiểm tra nội bộ); Sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học; Triển khai, đăng kí các đề tài thi KHKT.	
4	04/10/2025	Lên kế hoạch kiểm tra giữa HK1; Tổ TDQP triển khai giải bóng chuyên; Tổ tiếng Anh lên kế hoạch thi IOE.	Phân công GV ra đề, phản biện đề
7	23-24/10/2025	Sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học; Tổng hợp hồ sơ kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề) – Lần 1; Tổ TDQP triển khai KH Hội thao QPAN cấp trường.	
9	03/11/2025 – 08/11/2025 Kiểm tra giữa HK1	Thống nhất đáp án kiểm tra GK1, tổ chức chấm bài, nhập điểm theo quy định; Tổng hợp KH, ma trận, bảng đặc tả; đề, đáp án/hướng dẫn chấm kiểm tra GK1 nộp Sở; Triển khai các hoạt động chuyên môn chào mừng 20/11.	Có thể họp 01/11
11	21-22/11/2025	Lên kế hoạch kiểm tra cuối HK1; Xây dựng và triển khai đề cương ôn tập kiểm tra HK1.	

13 hoặc 14	05/12 hoặc 12/12/2025	Tổng hợp danh sách HS thi HSG cấp tỉnh; Tiếp tục tổng hợp hồ sơ kiểm tra toàn diện, chuyên đề HK1 – Lần 2; Nhắc việc hoàn thiện các cột điểm kiểm tra thường xuyên HK1.	
16	22/12/2025 – 27/12/2025 Kiểm tra cuối HK1	Thông nhất đáp án kiểm tra HK1, tổ chức chấm bài, nhập điểm theo quy định; Thu và nộp hồ sơ chuyên môn cuối HK1; Tổ tiếng Anh hướng dẫn và thông báo lịch thi IOE cấp trường; Tổng hợp KH, ma trận, bảng đặc tả; đề, đáp án/hướng dẫn chấm kiểm tra HK1 nộp Sở.	
18	05/01/2026 – 10/01/2026 Kết thúc HKI	Tổ chức ngày hội Toán học, ngày hội STEM; Họp triển khai công việc và phân công nhiệm vụ HK2; Hoàn thiện các đề tài thi KHKT cấp tỉnh;	

2. HỌC KÌ II

Tuần	Thời gian	Dự kiến công việc thực hiện	Ghi chú
20	22-23/01/2026	Thành lập, luyện tập đội tuyển tham gia Hội thao QPAN cấp tỉnh.	
22	05-06- 07/02/2026	Triển khai kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề); Lên kế hoạch kiểm tra giữa HK2.	Có thể họp 31/01
	09/02/2026- 21/02/2026 (Nghỉ Tết ND)		
23	26-27/02/2026	Sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; Tổ tiếng Anh hướng dẫn và thông báo lịch thi IOE cấp tỉnh.	

24	05-06-07/3/2026	Triển khai Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; Triển khai kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề); Tham gia Hội thao QPAN cấp tỉnh.	Có thể hợp 28/02
26	16/3/2026 - 21/03/2026 Kiểm tra giữa HK2	Thống nhất đáp án kiểm tra GK2, tổ chức chấm bài, nhập điểm theo quy định; Tổng hợp KH, ma trận, bảng đặc tả; đề, đáp án/hướng dẫn chấm kiểm tra GK2 nộp Sở.	
28	02-03-04/4	Lên kế hoạch kiểm tra cuối HK2; Xây dựng và triển khai đề cương ôn tập kiểm tra HK2; Tổ tiếng Anh hướng dẫn và thông báo lịch thi IOE cấp quốc gia; Nhắc việc hoàn thiện các cột điểm kiểm tra thường xuyên HK2.	
31	23-24/4/2026	Sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học; Tổng hợp hồ sơ kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề) – Lần 1.	
33	04/5/2026 – 09/5/2026 Kiểm tra cuối HK2	Thống nhất đáp án kiểm tra HK2, tổ chức chấm bài, nhập điểm theo quy định; Tổng hợp KH, ma trận, bảng đặc tả; đề, đáp án/hướng dẫn chấm kiểm tra HK2 nộp Sở.	
34	14-15/5/2026	Tổng hợp kết quả BDTX, đánh giá TEMIS, chuyển đổi số...; Tổng hợp hồ sơ kiểm tra chuyên môn (toàn diện, chuyên đề) – Lần 2; Thu và nộp hồ sơ chủ nhiệm, chuyên môn, BDTX, đánh giá TEMIS ... cuối năm học.	

Ngoài những công việc trên các TCM triển khai các công việc liên quan đến chuyên môn mỗi tổ, đi sâu và chú trọng vào sinh hoạt chuyên môn. Khi họp các tổ phải ghi chép lại bằng biên bản và nộp về chuyên môn vào cuối năm học theo quy định (có thể

đánh máy biên bản, in hoặc nộp file) có chữ ký của tót trưởng chuyên môn (TTCM) và thư ký.

Trường hợp lịch họp trùng với công việc khác, TTCM chủ động bố trí một buổi họp khác cho phù hợp.

Trên đây là dự kiến lịch họp TCM và một số công việc năm học 2025 – 2026 của trường THPT Phước Thiện. Các TTCM triển khai và thực hiện nghiêm túc. Ngoài lịch họp theo quy định trên có thể có những cuộc họp khác theo yêu cầu của cấp trên và BGH.

Trường hợp nào có khó khăn hoặc thay đổi lịch TTCM báo BGH để biết và giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi);
- Các Tổ CM (thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Anh Tuấn

